

План реализации внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №22»
/2021-2022 учебный год/

Основные цели, задачи и принципы функционирования ВСОКО

Основными целями ВСОКО школы являются:

- получение объективной информации о качестве образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственными и социальными стандартами, о тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень.
- функционирование системы диагностики и контроля, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- обеспечение органов управления школой информацией, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решения о поступлении в школу.

Задачами ВСОКО школы являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования в школе;
- определение критериев эффективности работы школы, характеризующих степень ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, комфортность условий и доступность получения образовательных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга состояния школьной системы образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений по вопросам оценки качества образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- оценка эффективности деятельности школы в целом.

Направления изучения и показатели результатов системы внутренней оценки качества образования в МБОУ «СОШ №22»

Выполнение внутришкольного стандарта качества образования отслеживается по следующим трём направлениям:

1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие структуре ФГОС и контингенту обучающихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учащихся и родителей уроками и условиями в школе.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат школы;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов)
- общественно-государственное управление (Управляющий совет ОУ, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

Группа составляющих системы	Составляющие системы оценки качества образования	Параметры контроля		
		Методы, инструменты	Сроки, периодичность	Ответственные, результат
1	2	3	4	5
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты стартовой диагностики	Входные контрольные работы	Один раз в год, сентябрь	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (аналитическая справка)
	Стартовое диагностическое тестирование учащимися 5-х классов (внешняя оценка и внутренний аудит)	Диагностические работы	Один раз в год, по графику проведения ВПР в 5 классах	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (аналитическая информация для педагогического совета)
	Результаты диагностики готовности к экзаменам	Диагностические работы, результаты пробного тестирования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (мониторинг)
	Тематические умения и навыки по предмету во 1–11-х классах	Тематические контрольные, проверочные работы	В течение учебного года по окончании темы	Руководители ШМО, учителя-предметники (мониторинг, анализ контрольных работ)
	Учебные результаты по итогам четверти (полугодия) в 1–11-х классах	Изучение данных по классным журналам, отчеты системы «БРСК»	По окончании четверти/полугодия	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (аналитическая информация для педагогического совета)
	Результаты промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация	Один раз в год, май	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (аналитическая справка)

	Учебные результаты по предметам по итогам года в 1–11-х классах	Изучение данных по классным журналам, отчеты системы «БРСК»	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (отчёт о самообследовании)
	Результаты освоения ООП НОО учащимися 4-х классов (внешняя оценка и внутренний аудит)	ВПР	В конце учебного года/по графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (отчёт о самообследовании, анализ работы школы)
	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ОГЭ	В конце учебного года, июнь	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (отчёт о самообследовании, анализ работы школы)
	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ЕГЭ	В конце учебного года, июнь	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (отчёт о самообследовании, анализ работы школы)
Метапредметные результаты обучения	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Психологическое обследование, диагностика школьного старта	Сентябрь	Диагностическая работа по оценке сформированности навыков смыслового чтения, педагог-психолог Самигуллина Л.Н. (аналитическая информация для педсовета и родительских собраний)
	Стартовая диагностика уровня развития познавательной сферы учащихся 5 классов	Диагностическая работа	сентябрь	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные

				руководители (аналитическая информация для педсовета и родительских собраний)
	Уровень развития регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий у учеников 1-4,5-8-9-х классов	Диагностика, мониторинг метапредметных умений, Педагогическое наблюдение Комплексные работы	В течение учебного года, апрель	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители, педагог-психолог (аналитические мониторинговые материалы)
	Уровень развития ИКТ-компетентности учеников 7-х классов	Диагностическая работа по оценке ИКТ-компетентности	4 четверть	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., (аналитическая справка)
	Уровень развития навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность) учеников 1-4,5,7-х классов	Диагностическая работа по оценке сформированности навыков смыслового чтения	1-4 классы 1 раз в четверть 5,7 классы- 4 четверть	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители, учителя русского языка (аналитическая справка)
Личностные результаты	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе		Октябрь	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., педагог-психолог Самигуллина Л.Н.
	Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению		Ноябрь	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А.,

				педагог-психолог Самигуллина Л.Н.
	Уровень профессионального самоопределения учащихся 9, 11-х классов		Февраль	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., педагог-психолог Самигуллина Л.Н.
	Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1–4-е классы). Уровень социализированности и воспитанности (5–11-е классы)	Анкетирование Наблюдения Собеседование Диагностики	В конце учебного года, по графику	Зам. директора по ВР Муталова И.Х., классные руководители
	Уровень сформированности экологической культуры, ценностей ЗОЖ(1-4 классы)			
	Общая культура и воспитанность учащихся 1–11-х классов		В течение учебного года	
	Участие в общественной жизни школы, социально полезной деятельности (внутренний аудит)	Наблюдение, статистический учет	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Муталова И.Х., классные руководители
Здоровье учащихся	Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни)	Медицинские осмотры	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., зам.директора по ВР Муталова И.Х., медицинский работник школы (анализ деятельности школы, показатели группы здоровья для аналитического отчета)
	Наличие учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих хронические заболевания	Статистический учет		
	Наличие учащихся, отнесенных к первой и второй группам здоровья	Медицинский мониторинг	Один раз в год	

Достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Результативность участия школьников в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах различных уровней	Наблюдение, статистический учет	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Нешатаева Ю.П., классные руководители (аналитическая справка для педсовета, анализ деятельности школы)
	Результативность участия школьников в научно-исследовательской и проектной деятельности различных уровней			
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах различных уровней			
	Результативность участия школьников в спортивных соревнованиях различных уровней			
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся качеством образовательных результатов своих детей (внутренний аудит)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители
Качество образовательного процесса				
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС, рабочих программ на уровень и год	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	И.о. директора Сорокина Л.В., заместители директора по УВР и ВР (информация для совещания при директоре)
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных предметов и т.д.)			

	гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса			
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)			
	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся в отношении содержания и порядка реализации основной образовательной программы	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители (аналитическая справка по результатам анкетирования)
	Качество реализации основной образовательной программы	Анализ, метод экспертных оценок, классно- обобщающий, тематический контроль по плану ВШК		И.о. директора Сорокина Л.В., заместители директора по УВР и ВР (информация для совещания при директоре, аналитические справки)
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся содержанием и качеством реализации основной образовательной программы	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители

	<p>Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, отдельным основным образовательным программам, параллелям классов</p>	Статистический учет	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., (отчет о результатах самообследования, ОО-1)
	Доля детей, обучающихся по определенной форме обучения (по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому)			
	Доля учащихся 9-х классов, продолжающих обучение по основным образовательным программам среднего общего образования			
Учебные планы	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании учебного плана	Социологический опрос, анкетирование	1 раз на уровень апрель	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители (аналитическая справка)
	Соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС	Анализ учебного плана	Июнь	И.о. директора Сорокина Л.В., заместители директора по УВР и ВР (информация для совещания при директоре)
	Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану)	Изучение данных по классным журналам	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А

Календарный учебный график	Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике	Изучение данных по классным журналам	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., (информация для совещания при директоре)
	Соблюдение календарного учебного графика и расписаний занятий (количества уроков в день (в неделю), продолжительности уроков, продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания))	Наблюдение анализ	1 раз в четверть	
Рабочие программы учебных предметов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление учащимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме)	Отчеты учителей- предметников	Конец каждой четверти, полугодия, учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А, руководители ШМО, учителя- предметники (информация для проведения педсовета)
	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение учащимися всех обязательных видов работ (в том числе лабораторных, практических и др.), предусмотренных соответствующими рабочими программами)			
	Соблюдение регламента (сроки, формы, количество) проведения текущего контроля успеваемости			

<p>Организация уроков и индивидуальной работы с учащимися</p>	<p>Качество планирования и организации уроков по предмету, продуктивность уроков</p>	<p>Посещение уроков, классно-обобщающий контроль, тематический контроль по плану ВШК</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>И.о. директора Сорокина Л.В., заместители директора по УВР и ВР (аналитическая информация для педагогического совета)</p>
	<p>Качество деятельности учителя по развитию универсальных учебных действий (УУД) на уроках</p>			
	<p>Качество деятельности учителя по формированию навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность) (социализации и воспитанности) в урочной и внеурочной деятельности</p>			
	<p>Продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля успеваемости</p>			
	<p>Качество деятельности учителя по проектированию и реализации индивидуальных учебных планов для отдельных учащихся</p>			
	<p>Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • плотность учебной работы на уроках; • периодичность и продолжительность непрерывного применения технических средств обучения; • организация двигательной активности учащихся для удовлетворения их потребности в движении; • объем домашних заданий учащихся 			

	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством уроков	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители
Внеурочная деятельность	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности	Социологический опрос, анкетирование	1 раз в конце года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. и ЗД ВР Муталова И.Х., классные руководители
	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности, их соответствие требованиям, определенным ФГОС, положением о рабочих программах внеурочной деятельности	Метод экспертных оценок	Август	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А (аналитическая информация для совещания)
	Качество организации внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО и ООО и требованиями ФГОС НОО и ООО	Отчеты классных руководителей, собеседование, посещения, самоанализ		
	Охват учащихся программами внеурочной деятельности	Статистический учет	По окончании четверти	Зам. директора по ВР, УР (аналитическая информация для совещаний)
	Качество организации и проведения внеурочных занятий	Посещение занятий	В течение учебного года	
	Полнота реализации программ внеурочной деятельности (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе внеурочной деятельности)	Изучение данных по учёта внеурочной деятельности	По окончании четверти	
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством организации внеурочной деятельности	Социологический опрос, анкетирование		Зам. директора по УР Хабибуллина Г.Ф., классные руководители

Воспитательная деятельность классного руководителя	Качество и полнота реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (социализации и воспитания) во внеурочной деятельности	Изучение данных по отчётам классного руководителя, посещения, анализ воспитательных проектов, анализ результатов диагностических исследований	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Муталова И.Х.
	Качество и полнота реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни во внеурочной деятельности			
	Количество классных руководителей, работающих на основе воспитательных программ	Статистический учет		
	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Посещение классных часов, мероприятий		Зам. директора по ВР, руководители ШМО
	Активность участия класса в мероприятиях на уровне школы, города	Статистический учет		Зам. директора по ВР
	Качество организации и проведения работы с родителями, включенность родителей в жизнедеятельность классного коллектива	Посещение мероприятий для родителей		Зам. директора по ВР, руководители ШМО
	Полнота реализации программы воспитательной работы класса	Изучение данных по отчётам классного руководителя	В конце четверти, полугодия	Зам. директора по ВР
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по ВР, классные

	представителей) качеством воспитательной деятельности классного руководителя			руководители/аналитическая информация для совещаний
Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся содержанием и ходом образовательного процесса	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители
	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями участников образовательных отношений	Статистический учет	В течение учебного года	Директор
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Материально-техническое обеспечение	Общее состояние школьного здания	Осмотр, метод экспертных оценок	Один раз в квартал	зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К. (информация для совещания при директоре)
	Техническое состояние системы отопления			
	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения			
	Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов			
	Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию		В течение учебного года, ежедневно	зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К.(информация

	Техническое состояние средств пожаротушения	Осмотр, тестирование, метод экспертной оценки	Два раза в год	для совещания при директоре)
	Соответствие современным требованиям безопасности электропроводки в здании	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года	зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К. (информация для совещания при директоре)
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Тестирование	Четыре раза в год	совещания при директоре)
	Благоустроенность территории (озеленение, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года	зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К. (информация для совещания при директоре)
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся материально-техническим обеспечением (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители
Условия безопасности и здоровья учащихся	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова полиции, система сигнализации)	Осмотр, тестирование технических средств	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР Бурашникова Н.А., зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К. (информация для совещания при
	Состояние службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) в соответствии с	Осмотр, метод экспертных оценок	Два раза в год	

	требованиями нормативных документов			директоре, отчет по результатам самообследования)	
	Соответствие помещений библиотеки, спортивных залов, помещений для медицинского обслуживания, помещений для питания санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда работников				В начале учебного года
	Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями раздевалок, санузлов, мест личной гигиены				Зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К.
	Удовлетворенность организацией безопасности участников образовательного процесса: педагогов; родителей (законных представителей), учащихся (данные собираются по классам)			Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Тепловой (температурный) режим в учебных помещениях	Осмотр, замеры	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ (информация для совещания при директора, отчет по результатам самообследования)	
	Освещенность учебных помещений				
	Режим проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций				

	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся санитарно-гигиеническими и эстетическими условиями (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители (анализ результатов анкетирования)
Медицинское обслуживание	Техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года (санитарное состояние — ежедневно)	Зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К.
	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Изучение документации	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ, по УР и ВР
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) организацией медицинского обслуживания	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители (анализ результатов анкетирования)
Организация питания	Техническое и санитарное состояние столовой	Осмотр, метод экспертных оценок	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К.
	Качество приготовления пищи	Бракераж	Ежедневно	Фельдшер
	Определение категории и количества детей, обеспечиваемых бесплатным питанием	Отчеты классных руководителей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители

	Количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей			
	Соблюдение СанПиН	Осмотр, метод экспертной оценки	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К.
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся организацией питания участников образовательного процесса (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители (анализ результатов анкетирования)
Психолого-педагогические условия	Техническая оснащенность и оборудование кабинета педагога-психолога	Осмотр, метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К.
	Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Метод экспертных оценок	В конце учебного года	ЗД ВР, Педагог-психолог, классные руководители
	Учащиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)	Статистический учет		Директор, педагог- психолог (отчет педагога-психолога)
	Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением			Педагог-психолог

	(консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)			(отчет педагога-психолога)
	Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)			
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся морально-психологическим климатом (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование		Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (анализ результатов анкетирования)
Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Метод экспертных оценок	Один раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР Нешатаева Ю.П. (ОО – 1)
	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающего по совместительству	Статистический учет	В течение учебного года	Директор зам. директора по УВР Нешатаева Ю.П. (ОО – 1, отчет о результатах самообследования)

	Возраст работников, в том числе по категориям персонала			
	Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала			
	Стаж педагогической работы			
	Уровень квалификации педагогических работников			
	Организация работы с молодыми специалистами	Посещение уроков, консультации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Нешатаева Ю.П. (аналитическая информация)
	Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	Статистический учет	Один раз в квартал	
	Непрерывность профессионального развития педагогических работников (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)		В течение учебного года	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства			
	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности, в том числе педагогические работники, имеющие методические разработки, печатные работы, проводящие			

	<p>мастер-классы и т.д.</p> <p>Применение и использование педагогическими работниками ИКТ, ЭОР, Интернета в образовательном процессе</p>			
Финансовое обеспечение	Объективность и открытость системы оплаты труда	Метод экспертных оценок	В течение учебного года	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат (протоколы,)
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей			
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс			
	Смета по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивность использования ее расходной части			

Материально-техническое оснащение образовательного процесса	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми основными образовательными программами	Осмотр, метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам. директора по УВР, АХЧ, заведующие учебными кабинетами, спортзалом
	Наличие в школе собственного спортивного зала с оборудованными раздевалками, действующими душевыми комнатами и туалетами			Зам. директора по АХЧ
	Состояние оборудованной территории для реализации раздела «Легкая атлетика» РПУП «Физическая культура» (размеченные дорожки для бега со специальным покрытием, оборудованный сектор для метания и прыжков в длину и т.д.)			Зам. директора по УВР, АХЧ, учителя физкультуры
	Наличие в школе лицензионного программного обеспечения, АРМ учеников и учителей			Зам. директора по УВР, АХЧ, заведующие кабинетами
	Состояние кабинета физики (наличие лабораторных комплектов по каждому разделу физики)			Зам. директора по АХЧ, заведующий кабинетом

	Состояние кабинета химии (вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделу химии)			
	Состояние кабинетов технологии, слесарной, столярной мастерских			Зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) материально-техническим оснащением образовательного процесса	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашников Н.А., классные руководители
Учебно-методическое и информационное обеспечение. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам базисного учебного плана в соответствии с федеральным перечнем учебников	Изучение данных инвентаризации библиотечного фонда	В начале учебного года	Директор, педагог - библиотекарь Земская О.А. (аналитическая информация для совещаний, отчёт по результатам самообследования)
	Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий)	Метод экспертных оценок	В начале и в конце учебного года	Педагог - библиотекарь Земская О.А (аналитическая информация для совещаний, отчёт по результатам Самообследования)
	Программно-информационное обеспечение, наличие Интернета,	Осмотр, метод экспертной оценки	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ

	<p>эффективность его использования в образовательном процессе</p>			
	<p>Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью</p>		<p>В начале учебного года</p>	
	<p>Оснащенность и количество рабочих мест в библиотеке, в том числе оборудованных компьютерами с необходимым периферийным оборудованием (сканер, принтер) и выходом в Интернет</p>			
	<p>Наличие и количество автоматизированных рабочих мест учителя</p>			
	<p>Техническое состояние учебного оборудования</p>	<p>Тестирование, метод экспертных оценок</p>	<p>В течение учебного года</p>	
	<p>Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения (устав, локальные акты)</p>	<p>Метод экспертной оценки</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР и по ВР</p>
	<p>Наличие действующей программы развития (сроком действия не менее трех лет), качество ее реализации</p>			

	Обновляемость школьного сайта		Один раз в 10 дней	
	Состояние личных дел учащихся		Два раза в год	Зам. директора по УВР
	Состояние классных журналов		Один раз в неделю/ в месяц	
Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством условий, обеспечивающих образовательный процесс	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся условиями, обеспечивающими образовательный процесс	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители
	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с условиями, обеспечивающими образовательный процесс	Статистический учет	В течение учебного года	Директор