

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОКтябрьский қалаһы қала
ОКругының «22-се УРТА
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(«22-се УДББМ» МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 22» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ «СОШ №22»)

БОЙОРОК

01 сентябрь 2021 й.

№ 346

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 г.

Об организации функционирования внутренней системы оценки качества образования

В целях исполнения требований п.п. 13 п. ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №22», руководствуясь Уставом МБОУ «СОШ №22», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу Положение о ВСОКО, утвержденное приказом директора МБОУ «СОШ №22» от 09.01.2016 №8.

3. Утвердить план ВСОКО в 2021/2022 учебном году (Приложение 2).

4. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО на 2021/2022 учебный год:

- Бурашникова Н.А., заместителя директора по УВР;

- Нешатаева Ю.П., заместителя директора по УВР;

- Богданова Л.М., заместителя директора по ВР;

- Галлямова Н.К., заместителя директора по АХЧ;

- Самигуллина Л.Н., педагог-психолог;

- Хикматуллина А.Р., социальный педагог;

- Ишмухаметова Д.Ф., фельдшер.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены



Сорокина Л.В.

Бурашникова Н.А.

Нешатаева Ю.П.

Богданова Л.М.

Галлямова Н.К.

Самигуллина Л.Н.

Хикматуллина А.Р.

Ишмухаметова Д.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение): определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур; регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур; закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям; учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 №1642;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897(с изменениями и дополнениями);

ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.3. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или

юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) – система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Учреждение, и результатах освоения программ обучающимися;

Независимая оценка качества образования (НОКО) – это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

Документы ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;

Диагностика – контрольный замер, срез;

Мониторинг – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

Оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

ООП – основная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

ВПР – Всероссийские проверочные работы;

УУД – универсальные учебные действия.

2. Порядок организации ВСОКО

2.1 Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются:

качество образовательных программ;

качество условий реализации образовательных программ;

качество образовательных результатов;

удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.2 Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании Учреждения;

2.3 Основные мероприятия ВСОКО:

оценка соответствия реализуемых в Учреждении образовательных программ федеральным требованиям;

контроль реализации основных образовательных программ;

контроль освоения основных образовательных программ;

оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;

контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования);

мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);

мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;

оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

подготовка текста отчета о самообследовании;

подготовка справки по итогам учебного года.

2.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодно руководителем Учреждения.

2.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Учреждения.

3. Оценка образовательных результатов обучающихся

3.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС, выступают:

предметные результаты обучения;

метапредметные результаты обучения;

личностные результаты;

достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.1.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

промежуточная аттестация;

накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);

анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 1.

3.1.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится по параметрам согласно приложению 2. Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 2, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает лицо, ежегодно назначаемое руководителем Учреждения.

3.1.3. Достижение личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по параметрам согласно приложению 3.

3.1.4. Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются по критериям и показателям, приведенным в приложении 4.

3.1.5. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов, которые проводятся раз в полгода.

3.1.6. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

в сводной ведомости успеваемости;

в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.

4. Оценка образовательной деятельности

4.1. Оценке подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования). Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 5.

4.1.1. Результаты оценки ООП (по уровням общего образования) прикладываются к протоколу утверждения программы педагогическим советом.

4.1.2. В случае внесения в ООП (по уровням общего образования) изменений и/или дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования.

4.1.3. Информация по пунктам 1.1 – 1.4 приложения 5 включается в отчет о самообследовании.

4.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

соответствие тематики программы запросу потребителей;

наличие документов, подтверждающих этот запрос;

соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;

соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

4.2.1. Оценка реализации дополнительного образования проводится по схеме анализа занятия (приложение 7).

5. Оценка условий реализации образовательных программ

5.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

5.2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий, на основе критериев, указанных в приложении 6.

5.3. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.4. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);

ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

5.5. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

5.6. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП каждого уровня общего образования после их согласования с педагогическим советом.

5.7. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;

совокупное состояние условий образовательной деятельности в Учреждении.

5.8. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности Учреждения включаются в отчет о самообследовании.

6. Мониторинг

6.1. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:

личностного развития обучающихся;

достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;

выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;

показателей отчета о самообследовании.

6.2. Вышеперечисленные мониторинги проводятся на основе параметров, внесенных в приложения 2–6.

6.3. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

7. Документы ВСОКО

7.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

7.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается руководителем Учреждения.

План реализации внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №22»
/2021-2022 учебный год/

Основные цели, задачи и принципы функционирования ВСОКО

Основными целями ВСОКО школы являются:

- получение объективной информации о качестве образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственными и социальными стандартами, о тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень;
- функционирование системы диагностики и контроля, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- обеспечение органов управления школой информацией, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решения о поступлении в школу.

Задачами ВСОКО школы являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования в школе;
- определение критериев эффективности работы школы, характеризующих степень ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, комфортность условий и доступность получения образовательных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга состояния школьной системы образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений по вопросам оценки качества образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- оценка эффективности деятельности школы в целом.

Направления изучения и показатели результатов системы внутренней оценки качества образования в МБОУ «СОШ №22»

Выполнение внутришкольного стандарта качества образования отслеживается по следующим трём направлениям:

1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие структуре ФГОС и контингенту обучающихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учащихся и родителей уроками и условиями в школе.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат школы;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов)
- общественно-государственное управление (Управляющий совет ОУ, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

Группа составляющих системы	Составляющие системы оценки качества образования	Параметры контроля		
		Методы, инструменты	Сроки, периодичность	Ответственные, результат
1	2	3	4	5
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты стартовой диагностики	Входные контрольные работы	Один раз в год, сентябрь	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (аналитическая справка)
	Стартовое диагностическое тестирование учащимися 5-х классов (внешняя оценка и внутренний аудит)	Диагностические работы	Один раз в год, по графику проведения ВПР в 5 классах	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (аналитическая информация для педагогического совета)
	Результаты диагностики готовности к экзаменам	Диагностические работы, результаты пробного тестирования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (мониторинг)
	Тематические умения и навыки по предмету во 1–11-х классах	Тематические контрольные, проверочные работы	В течение учебного года по окончании темы	Руководители ШМО, учителя-предметники (мониторинг, анализ контрольных работ)
	Учебные результаты по итогам четверти (полугодия) в 1–11-х классах	Изучение данных по классным журналам, отчеты системы «БРСК»	По окончании четверти/полугодия	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (аналитическая информация для педагогического совета)
	Результаты промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация	Один раз в год, май	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (аналитическая справка)

	Учебные результаты по предметам по итогам года в 1–11-х классах	Изучение данных по классным журналам, отчеты системы «БРСК»	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (отчёт о самообследовании)
	Результаты освоения ООП НОО учащимися 4-х классов (внешняя оценка и внутренний аудит)	ВПР	В конце учебного года/по графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (отчёт о самообследовании, анализ работы школы)
	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ОГЭ	В конце учебного года, июнь	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (отчёт о самообследовании, анализ работы школы)
	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ЕГЭ	В конце учебного года, июнь	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (отчёт о самообследовании, анализ работы школы)
Метапредметные результаты обучения	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Психологическое обследование, диагностика школьного старта	Сентябрь	Диагностическая работа по оценке сформированности навыков смыслового чтения, педагог-психолог Самигуллина Л.Н. (аналитическая информация для педсовета и родительских собраний)
	Стартовая диагностика уровня развития познавательной сферы учащихся 5 классов	Диагностическая работа	сентябрь	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные

				руководители (аналитическая информация для педсовета и родительских собраний)
	Уровень развития регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий у учеников 1-4,5-8-9-х классов	Диагностика, мониторинг метапредметных умений, Педагогическое наблюдение Комплексные работы	В течение учебного года, апрель	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители, педагог-психолог (аналитические мониторинговые материалы)
	Уровень развития ИКТ-компетентности учеников 7-х классов	Диагностическая работа по оценке ИКТ-компетентности	4 четверть	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., (аналитическая справка)
	Уровень развития навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность) учеников 1-4,5,7-х классов	Диагностическая работа по оценке сформированности навыков смыслового чтения	1-4 классы 1 раз в четверть 5,7 классы- 4 четверть	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители, учителя русского языка (аналитическая справка)
Личностные результаты	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе		Октябрь	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., педагог-психолог Самигуллина Л.Н.
	Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению		Ноябрь	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А.,

				педагог-психолог Самигуллина Л.Н.
	Уровень профессионального самоопределения учащихся 9, 11-х классов		Февраль	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., педагог-психолог Самигуллина Л.Н.
	Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1–4-е классы). Уровень социализированности и воспитанности (5–11-е классы)	Анкетирование Наблюдения Собеседование Диагностики	В конце учебного года, по графику	Зам. директора по ВР Муталова И.Х., классные руководители
	Уровень сформированности экологической культуры, ценностей ЗОЖ(1-4 классы)			
	Общая культура и воспитанность учащихся 1–11-х классов		В течение учебного года	
	Участие в общественной жизни школы, социально полезной деятельности (внутренний аудит)	Наблюдение, статистический учет	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Муталова И.Х., классные руководители
Здоровье учащихся	Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни)	Медицинские осмотры	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., зам.директора по ВР Муталова И.Х., медицинский работник школы (анализ деятельности школы, показатели группы здоровья для аналитического отчета)
	Наличие учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих хронические заболевания	Статистический учет		
	Наличие учащихся, отнесенных к первой и второй группам здоровья	Медицинский мониторинг	Один раз в год	

Достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Результативность участия школьников в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах различных уровней	Наблюдение, статистический учет	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Нешатаева Ю.П., классные руководители (аналитическая справка для педсовета, анализ деятельности школы)
	Результативность участия школьников в научно-исследовательской и проектной деятельности различных уровней			
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах различных уровней			
	Результативность участия школьников в спортивных соревнованиях различных уровней			
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся качеством образовательных результатов своих детей (внутренний аудит)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители
Качество образовательного процесса				
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС, рабочих программ на уровень и год	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	И.о. директора Сорокина Л.В., заместители директора по УВР и ВР (информация для совещания при директоре)
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных предметов и т.д.)			

	гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса			
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)			
	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся в отношении содержания и порядка реализации основной образовательной программы	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители (аналитическая справка по результатам анкетирования)
	Качество реализации основной образовательной программы	Анализ, метод экспертных оценок, классно- обобщающий, тематический контроль по плану ВШК		И.о. директора Сорокина Л.В., заместители директора по УВР и ВР (информация для совещания при директоре, аналитические справки)
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся содержанием и качеством реализации основной образовательной программы	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители

	<p>Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, отдельным основным образовательным программам, параллелям классов</p>	Статистический учет	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., (отчет о результатах самообследования, ОО-1)
	Доля детей, обучающихся по определенной форме обучения (по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому)			
	Доля учащихся 9-х классов, продолжающих обучение по основным образовательным программам среднего общего образования			
Учебные планы	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании учебного плана	Социологический опрос, анкетирование	1 раз на уровень апрель	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители (аналитическая справка)
	Соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС	Анализ учебного плана	Июнь	И.о. директора Сорокина Л.В., заместители директора по УВР и ВР (информация для совещания при директоре)
	Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану)	Изучение данных по классным журналам	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А.

Календарный учебный график	Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике	Изучение данных по классным журналам	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., (информация для совещания при директоре)
	Соблюдение календарного учебного графика и расписаний занятий (количества уроков в день (в неделю), продолжительности уроков, продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания))	Наблюдение анализ	1 раз в четверть	
Рабочие программы учебных предметов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление учащимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме)	Отчеты учителей- предметников	Конец каждой четверти, полугодия, учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А, руководители ШМО, учителя- предметники (информация для проведения педсовета)
	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение учащимися всех обязательных видов работ (в том числе лабораторных, практических и др.), предусмотренных соответствующими рабочими программами)			
	Соблюдение регламента (сроки, формы, количество) проведения текущего контроля успеваемости			

<p>Организация уроков и индивидуальной работы с учащимися</p>	<p>Качество планирования и организации уроков по предмету, продуктивность уроков</p>	<p>Посещение уроков, классно-обобщающий контроль, тематический контроль по плану ВШК</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>И.о. директора Сорокина Л.В., заместители директора по УВР и ВР (аналитическая информация для педагогического совета)</p>
	<p>Качество деятельности учителя по развитию универсальных учебных действий (УУД) на уроках</p>			
	<p>Качество деятельности учителя по формированию навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность) (социализации и воспитанности) в урочной и внеурочной деятельности</p>			
	<p>Продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля успеваемости</p>			
	<p>Качество деятельности учителя по проектированию и реализации индивидуальных учебных планов для отдельных учащихся</p>			
	<p>Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • плотность учебной работы на уроках; • периодичность и продолжительность непрерывного применения технических средств обучения; • организация двигательной активности учащихся для удовлетворения их потребности в движении; • объем домашних заданий учащихся 			

	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством уроков	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители
Внеурочная деятельность	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности	Социологический опрос, анкетирование	1 раз в конце года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. и ЗД ВР Муталова И.Х., классные руководители
	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности, их соответствие требованиям, определенным ФГОС, положением о рабочих программах внеурочной деятельности	Метод экспертных оценок	Август	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (аналитическая информация для совещания)
	Качество организации внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО и ООО и требованиями ФГОС НОО и ООО	Отчеты классных руководителей, собеседование, посещения, самоанализ		
	Охват учащихся программами внеурочной деятельности	Статистический учет	По окончании четверти	Зам. директора по ВР, УР (аналитическая информация для совещаний)
	Качество организации и проведения внеурочных занятий	Посещение занятий	В течение учебного года	
	Полнота реализации программ внеурочной деятельности (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе внеурочной деятельности)	Изучение данных по учёта внеурочной деятельности	По окончании четверти	
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством организации внеурочной деятельности	Социологический опрос, анкетирование		Зам. директора по УР Хабибуллина Г.Ф., классные руководители

Воспитательная деятельность классного руководителя	Качество и полнота реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (социализации и воспитания) во внеурочной деятельности	Изучение данных по отчётам классного руководителя, посещения, анализ воспитательных проектов, анализ результатов диагностических исследований	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Муталова И.Х.
	Качество и полнота реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни во внеурочной деятельности			
	Количество классных руководителей, работающих на основе воспитательных программ	Статистический учет		
	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Посещение классных часов, мероприятий		Зам. директора по ВР, руководители ШМО
	Активность участия класса в мероприятиях на уровне школы, города	Статистический учет		Зам. директора по ВР
	Качество организации и проведения работы с родителями, включенность родителей в жизнедеятельность классного коллектива	Посещение мероприятий для родителей		Зам. директора по ВР, руководители ШМО
	Полнота реализации программы воспитательной работы класса	Изучение данных по отчётам классного руководителя	В конце четверти, полугодия	Зам. директора по ВР
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по ВР, классные

	представителей) качеством воспитательной деятельности классного руководителя			руководители/аналитическая информация для совещаний
Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся содержанием и ходом образовательного процесса	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители
	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями участников образовательных отношений	Статистический учет	В течение учебного года	Директор
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Материально-техническое обеспечение	Общее состояние школьного здания	Осмотр, метод экспертных оценок	Один раз в квартал	зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К. (информация для совещания при директоре)
	Техническое состояние системы отопления			
	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения			
	Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов			
	Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию		В течение учебного года, ежедневно	зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К.(информация

	Техническое состояние средств пожаротушения	Осмотр, тестирование, метод экспертной оценки	Два раза в год	для совещания при директоре)
	Соответствие современным требованиям безопасности электропроводки в здании	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года	зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К. (информация для совещания при директоре)
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Тестирование	Четыре раза в год	совещания при директоре)
	Благоустроенность территории (озеленение, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года	зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К. (информация для совещания при директоре)
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся материально-техническим обеспечением (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители
Условия безопасности и здоровья учащихся	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова полиции, система сигнализации)	Осмотр, тестирование технических средств	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР Бурашникова Н.А., зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К. (информация для совещания при
	Состояние службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) в соответствии с	Осмотр, метод экспертных оценок	Два раза в год	

	требованиями нормативных документов			директоре, отчет по результатам самообследования)
	Соответствие помещений библиотеки, спортивных залов, помещений для медицинского обслуживания, помещений для питания санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда работников		В начале учебного года	
	Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями раздевалок, санузлов, мест личной гигиены			Зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К.
	Удовлетворенность организацией безопасности участников образовательного процесса: педагогов; родителей (законных представителей), учащихся (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Тепловой (температурный) режим в учебных помещениях	Осмотр, замеры	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ (информация для совещания при директора, отчет по результатам самообследования)
	Освещенность учебных помещений			
	Режим проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций			

	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся санитарно-гигиеническими и эстетическими условиями (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители (анализ результатов анкетирования)
Медицинское обслуживание	Техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года (санитарное состояние — ежедневно)	Зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К.
	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Изучение документации	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ, по УР и ВР
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) организацией медицинского обслуживания	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители (анализ результатов анкетирования)
Организация питания	Техническое и санитарное состояние столовой	Осмотр, метод экспертных оценок	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К.
	Качество приготовления пищи	Бракераж	Ежедневно	Фельдшер
	Определение категории и количества детей, обеспечиваемых бесплатным питанием	Отчеты классных руководителей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители

	Количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей			
	Соблюдение СанПиН	Осмотр, метод экспертной оценки	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К.
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся организацией питания участников образовательного процесса (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители (анализ результатов анкетирования)
Психолого-педагогические условия	Техническая оснащенность и оборудование кабинета педагога-психолога	Осмотр, метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам. директора по АХЧ Галлямова Н.К.
	Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Метод экспертных оценок	В конце учебного года	ЗД ВР, Педагог-психолог, классные руководители
	Учащиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)	Статистический учет		Директор, педагог-психолог (отчет педагога-психолога)
	Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением			Педагог-психолог

	(консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)			(отчет педагога-психолога)
	Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)			
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся морально-психологическим климатом (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование		Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А. (анализ результатов анкетирования)
Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Метод экспертных оценок	Один раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР Нешатаева Ю.П. (ОО – 1)
	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающего по совместительству	Статистический учет	В течение учебного года	Директор зам. директора по УВР Нешатаева Ю.П. (ОО – 1, отчет о результатах самообследования)

	Возраст работников, в том числе по категориям персонала			
	Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала			
	Стаж педагогической работы			
	Уровень квалификации педагогических работников			
	Организация работы с молодыми специалистами	Посещение уроков, консультации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Нешатаева Ю.П.
	Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	Статистический учет	Один раз в квартал	(аналитическая информация)
	Непрерывность профессионального развития педагогических работников (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)		В течение учебного года	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства			
	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности, в том числе педагогические работники, имеющие методические разработки, печатные работы, проводящие			

	<p>мастер-классы и т.д.</p> <p>Применение и использование педагогическими работниками ИКТ, ЭОР, Интернета в образовательном процессе</p>			
Финансовое обеспечение	Объективность и открытость системы оплаты труда	Метод экспертных оценок	В течение учебного года	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат (протоколы,)
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей			
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс			
	Смета по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивность использования ее расходной части			

Материально-техническое оснащение образовательного процесса	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми основными образовательными программами	Осмотр, метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам. директора по УВР, АХЧ, заведующие учебными кабинетами, спортзалом
	Наличие в школе собственного спортивного зала с оборудованными раздевалками, действующими душевыми комнатами и туалетами			Зам. директора по АХЧ
	Состояние оборудованной территории для реализации раздела «Легкая атлетика» РПУП «Физическая культура» (размеченные дорожки для бега со специальным покрытием, оборудованный сектор для метания и прыжков в длину и т.д.)			Зам. директора по УВР, АХЧ, учителя физкультуры
	Наличие в школе лицензионного программного обеспечения, АРМ учеников и учителей			Зам. директора по УВР, АХЧ, заведующие кабинетами
	Состояние кабинета физики (наличие лабораторных комплектов по каждому разделу физики)			Зам. директора по АХЧ, заведующий кабинетом

	Состояние кабинета химии (вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделу химии)			
	Состояние кабинетов технологии, слесарной, столярной мастерских			Зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) материально-техническим оснащением образовательного процесса	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашников Н.А., классные руководители
Учебно-методическое и информационное обеспечение. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам базисного учебного плана в соответствии с федеральным перечнем учебников	Изучение данных инвентаризации библиотечного фонда	В начале учебного года	Директор, педагог - библиотекарь Земская О.А. (аналитическая информация для совещаний, отчёт по результатам самообследования)
	Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий)	Метод экспертных оценок	В начале и в конце учебного года	Педагог - библиотекарь Земская О.А (аналитическая информация для совещаний, отчёт по результатам Самообследования)
	Программно-информационное обеспечение, наличие Интернета,	Осмотр, метод экспертной оценки	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ

	эффективность его использования в образовательном процессе			
	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью		В начале учебного года	
	Оснащенность и количество рабочих мест в библиотеке, в том числе оборудованных компьютерами с необходимым периферийным оборудованием (сканер, принтер) и выходом в Интернет			
	Наличие и количество автоматизированных рабочих мест учителя			
	Техническое состояние учебного оборудования	Тестирование, метод экспертных оценок	В течение учебного года	
	Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения (устав, локальные акты)	Метод экспертной оценки	В течение учебного года	Директор, заместители директора по УВР и по ВР
	Наличие действующей программы развития (сроком действия не менее трех лет), качество ее реализации			

	Обновляемость школьного сайта		Один раз в 10 дней	
	Состояние личных дел учащихся		Два раза в год	Зам. директора по УВР
	Состояние классных журналов		Один раз в неделю/ в месяц	
Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством условий, обеспечивающих образовательный процесс	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся условиями, обеспечивающими образовательный процесс	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Бурашникова Н.А., классные руководители
	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с условиями, обеспечивающими образовательный процесс	Статистический учет	В течение учебного года	Директор